

# 2024년 『논산시 청소년 송년페스티벌』 대행 용역 협상에 의한 입찰 공고

## 1 입찰에 부치는 사항

용역명	용역기간	입찰 공고기간	제안서 제출일	제안서 평가심사	우선협상 대상자 선정 발표	예정금액 <sup>1</sup>
2024년 논산시 청소년 송년페스티벌 대행 용역	계약일로 부터 2024.12.17 까지	2024.10.31(목) ~2024.11.11(월)	2024.11.15. (금)	2024.11.20. (수)	2024.11.25. (월)	금99,900,000원 [추정가격:90,818,182원 +9,081,818원]

\* 예정금액<sup>1</sup> : 입찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세를 차감한 금액이 계약금액이 되므로 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 한다.

## 2 입찰방법

- 가. 본 입찰은 협상에 의한 계약입니다.
- 나. 본 입찰은 입찰로만 집행되며 입찰서는 직접방문 제출하여야 합니다.
- 다. 입찰서 제출 확인은 조달청 국가종합전자조달시스템에서 확인하시기 바랍니다.

## 3 입찰참가자격

가. 본 입찰은 입찰방식으로 진행되므로 조달청국가종합전달(G2B)시스템 입찰참가자격 업체이어야 하며 조달청 입찰참가자격 미 등록업체는 국가종합전자조달(G2B)시스템 입찰참가자격 등록을 하여야 합니다.

※입찰집행일 당일 국가종합전달(G2B)시스템에 등록된 업체는 무효처리 됩니다.

나. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 규정에 의한 자격요건을 갖추고 아래 요건을 모두 갖춘 업체

- 1) 주된 영업 소재지가 입찰공고일 전일부터 입찰일(낙찰자는 계약체결일)까지 행사 기획, 이벤트, 방송업 관련 사업자 등록 업체
- 2) 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법 시행령 제92조에

- 다른 부정당업자로 입찰 참가 자격 제한을 받지 않은 업체
- 3) 미자격자가 고의로 입찰에 참가하여 지방자치단체를 당사로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제92조 제1항에 해당된다고 판단될 경우에는 관계 규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있음
  - 4) 공동도급은 허용하지 않음. 단, 프로젝트 특성상 외부의 전문인력 및 장비 사용이 불가피한 경우 발주자의 승인을 거쳐 과업의 일부 위탁수행 가능
  - 5) 최근 3년 이내(입찰 공고일 기준), 국가기관, 지자체(투자기관 포함), 공공기관 등 페스티벌, 행사기획, 이벤트, 방송 관련 1억원 이상 운영 실적이 있는 업체
  - 6) 기타자유업(행사대행업)[업종코드 9901] 또는 대중문화예술기획업[업종코드6481] 입찰참가자격을 등록한 업체 (국가종합전자조달시스템 입찰참가자격 등록 규정에 따라 입찰서 제출 마감일 전일(18:00)까지 국가종합전자조달시스템에 등록된 업체)
  - 7) 「중소기업기본법」 제2조 및 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따라 ‘중기업·소기업·소상공인확인서’ 를 소지한 업체
  - 8) 중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」에 의한 직접생산증명서(기타행사 기획 및 대행서비스 / 세부품명번호 : 8014199001)를 소지하고, 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 중소기업, 소상공인 확인서를 소지한 업체
- ※ 직접생산증명서 및 중소기업, 소상공인확인서는 제안서 제출 마감일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함.

## 4 | 과업내용 설명

가. 본 용역은 별도의 과업 설명을 하지 않습니다. 반드시 첨부파일 내용(제안요청서 등)을 숙지하고 입찰에 응해 주시기 바라며, 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있습니다.

## 5 | 제안서 제출

- 가. 제출일시: 2024.11.15.(금) 09:00~16:00 (※12:00~13:00 점심시간 제외)
- 나. 제출장소: 충남 논산시 논산대로 424 (청소년청년재단 내 2층 법인사무국 사무실)
- 다. 제출방법: 직접 방문제출(우편 및 등기접수 불가)
- 라. 제출자: 대표자(신분증 지참) 또는 위임장을 소지한 대리인  
 ※접수 시 대표자의 사용인감계 도장 및 인감도장 지참
- 마. 제출서류(대표자의 인감 날인된 공식문서로 제출): **붙임1** 참조
- 바. 주의사항: 제안요청서 내 제안서 제출 주의사항 참조

붙임1

2024년 『논산시 청소년 송년페스티벌』 대행용역 입찰 제출서류 목록

구 분	제출서류 목록	비고
① 입찰등록 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 표지 1부 (서식 1)</li> <li>○ 입찰참가신청서 1부&lt;인감날인&gt; (서식 2)</li> <li>○ 서약서 1부 (서식 3)</li> <li>○ 인감증명서(법인), 사용인감계(사용인감 제출시) 1부 (서식 4)</li> <li>○ 위임장 1부 (서식 5)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 대리인 참석시 위임장, 재직증명서, 신분증 지참</li> </ul> </li> <li>○ 법인등기부등본, 사업자등록증 사본 각 1부</li> <li>○ 신인도 평가관련 서식(서식 6)</li> <li>○ 입찰참가자격을 증명하는 서류</li> </ul>	
② 정량적평가 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 표지 (서식 7)</li> <li>○ 제안업체 일반현황 및 연혁 (서식 8)</li> <li>○ 실적총괄표 (서식 9)</li> <li>○ 실적증명서 (서식 10)</li> <li>○ 조직 및 참여인력 현황 (서식 11)</li> <li>○ 참여인력 이력사항 (서식 12)</li> <li>○ 제안서 제출증(접수증) (서식 13)</li> <li>○ 기업신용 평가등급 확인서 1부</li> </ul>	
③ 가격제안서 제출 서류	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가격제안서 1부 (서식 14)</li> <li>○ 세부산출내역서 1부 (서식 15)</li> </ul>	밀봉 후 인감날인
④ 정성적평가 제출 서류 (제안서 설명서)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 표지 1부 (서식 16)</li> <li>○ 제안서 11부                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1부는 업체명 표기 및 간인날인, 10부는 미표기</li> </ul> </li> <li>○ 제안설명 PT파일이 저장된 USB 1개                             <ul style="list-style-type: none"> <li>※ 제안 설명(PT)시 제출한 파일에 의거 발표</li> </ul> </li> <li>○ 제안설명 발표자 선정 명단 1부.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 당해 업체에 재직중인 정규직원에 한함.</li> </ul> </li> <li>○ 발표자의 신분증 사본 및 재직증명서 1부</li> <li>○ 제안자 유의사항 준수 동의서 (서식17)</li> </ul>	

## 6 제안서 평가

### 가. 평가방법

- 1) 참가자격 심사를 거쳐 자격요건을 갖춘 업체 구분
- 2) 외부전문가 등 제안서평가위원회(추진위원회 포함 7인)를 구성하고 발주기관이 정한 평가기준에 의거하여 평가시행
- 3) 입찰등록 업체별 제안설명회를 실시하여 정성적 평가 시행
  - 가) 일시 및 장소는 추후 결정통보
  - 나) 설치장비: 컴퓨터, 빔프로젝터
  - 다) 1개 업체당 발표 15분 및 질의 15분 이내
    - ①발표순서는 제안서 접수순으로 추첨에 의해 결정
    - ②추첨 시간까지 도착하지 못한 경우 발주처에서 대신 추첨
    - ③제안설명 불참 시, 제출한 제안서를 토대로 정성적 평가 실시
    - ④제안업체 직원 2인 이내로 제한(발표1명, 보조1명)
  - 라) 주의사항: 제안요청서 내 제안서 평가 주의사항 참조

### 나. 평가배점

- 1) 평가 배점 총괄표

구분	계	기술능력평가		가격평가
		정량적평가	정성적평가	
점 수	100점	30점	60점	10점

## 7 사업대상자 선정

### 가. 선정방법

- 1) 기술능력평가 90%와 가격평가 10%를 적용하여 종합평가
- 2) 종합평가결과 점수 70점 이상 업체를 협상적격자로 선정하고 협상적격자 중에서 고득점 순으로 협상대상자를 선정하여 순차적으로 협상
- 3) 종합점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술 평가점수가 높은 제안자를 선순위자로 하고, 기술 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함

### 나. 협상적격자 통지

- 1) 평가결과 협상적격자로 선정된 대상자에게는 협상순위와 협상일정을 통보하며 미 선정 업체에 대한 통보는 생략함

#### 다. 협상절차 및 진행

- 1) 결정된 협상 순위에 따라 사업내용, 이행방법, 이행일정 등 제안서 내용을 대상으로 협상을 실시, 협상을 통해 그 중 일부를 조정 할 수 있다.
- 2) 협상이 성립된 때에는 다른 협상적격자와 협상을 실시하지 아니한다.
- 3) 협상대상자와 협상이 성립되지 않으면 동일한 기준과 절차에 따라 차순위 협상 적격자와 협상을 실시한다.
- 4) 협상이 성립되면 그 결과를 협상대상자에게 서면으로 통보한다.

라. 유의사항: 제안요청서 내 사업자 선정 유의사항 참조

## 8 제안서 평가심사

가. 심사일시: 2024.11.20.(수) 10:00 (예정)

※ 제안서 평가 일정에 따라 개찰 일정이 조정될 수 있으며, 전산장애 발생 시 개찰 시간이 늦어지거나 연기될 수 있음

나. 심사장소: 논산시청소년문화센터 내 2층 교육실(※충남 논산시 논산대로 424)

## 9 우선협상 대상자 선정 발표

가. 발표일시: 2024.11.25.(월) 우선협상대상자 발표 (예정)

## 10 기타사항

가. 입찰보증금

- 1) 입찰보증금은 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제12조 및 동법 시행령 제37조의 규정에 의거, 입찰보증금 납부를 확약하는 내용이 포함된 입찰서 제출로 납부를 갈음합니다. 국가종합전달조달시스템을 이용하여 제출하는 입찰에는 입찰보증금 납부 확약내용이 포함되어 있습니다.
- 2) 낙찰자가 소정의 기한 내에 계약을 체결하지 아니할 때에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 재단에 지체없이 현금으로 납부(귀속)하여야 합니다.

나. 입찰의 무효 및 유의사항

- 1) 지방자치단체를 당사로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제 42조 규정의 입찰 무효 사유에 해당되는 입찰, 지방자치단체 입찰 및 계약집행 기준 제11장 제2절 12번 규정에 해당되는 입찰은 무효입니다.

- 2) 입찰에 참가하고자 하는 자는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 등의 입찰 관련 법령 및 동법 시행규칙 제39조제1항의 규정에 의한 서류를 입찰전에 완전히 숙지하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰자에게 있습니다.
- 3) 낙찰 후 정당한 사유 없이 계약을 체결하지 않거나 계약이행 도중 정당한 이유없이 포기서를 제출한 경우, 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 제31조 및 동법 시행령 제92조에 따라 부정당업자 제재처분 대상이 됩니다.
- 4) 낙찰자 선정통보 이전에 예산사정, 계획의 변경 등 불가피한 사유가 있을 때에는 당해 입찰을 취소할 수 있으며, 입찰자는 입찰 취소에 따른 이의제기나 그로 인한 손해배상을 청구 할 수 없습니다.

다. 청렴계약이행준수

- 1) 본 입찰에 참가하고자 하는 자는 청렴계약이행에 관한 사항을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며, 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행서약서를 제출 한 것으로 간주합니다.
- 2) 최종 낙찰자는 계약 체결 시 반드시 청렴계약이행서약서를 제출하여야 합니다.

라. 본 입찰은 지방계약법 및 행정안전부 고시 내용에 의거하여 진행합니다.

마. 평가항목 배점표는 붙임에 의거 합니다.

## 11 | 문의처

가. 문의 연락처

구 분		성 명	연 락 처
과업내용	청소년 송년페스티벌	이창근	041)730-6031
입찰사항	입찰사항	김민정	041)730-6012
	입찰이용안내	조달청 국가종합전자조달콜센터(1588-0800)	

나. 주소: 충남 논산시 논산대로 424 재단법인 논산시청소년청년재단

귀와 같이 공고합니다.

2024. 10. .

**재단법인 논산시청소년청년재단 재무관**

# 평가항목 및 배점표

평가 부분	평 가 항 목		배점	평 가 내 용				비 고	
				탁월	우수	보통	미흡		
합 계			100						
기술 능력 평가	소계		90						
	정량적 평가 (30점)	① 사업수행 기술인력 및 전문인력 보유 현황	10	10 (20인이상)	7 (15인이상)	4 (10인이상)	1 (8인이하)		
		② 경영상 태 (신용평가등급표에 따라 결정)	5	5 (A+~ BBB0 등)	4 (BBB~ BB- 등)	3 (B+~ B- 등)	2 (CCC+ 등)		
		③ 최근 3년간 주요 행사 계약 실적 (1억원 이상 계약 실적 건수)	10	10 (8건이상)	7 (5건이상)	4 (3건이상)	1 (1건이상)		
		④ 신 인 도	5	5 (0건미만)	-	-	0 (1건이상)		
	정성적 평가 (60점)	⑤ 기획력	사업추진 전략 및 수행 방안	5	5	4	3	2	
		⑥ 운영능력	운영의 적절성 및 실현가능성	20	20	15	10	5	
			적정 인력 배치 계획	5	5	4	3	2	
		⑦ 홍보계획	홍보 및 방송 계획	10	10	7	4	1	
		⑧ 안전관리	안전 대비 계획	5	5	4	3	2	
			비상 상황 대응 계획	5	5	4	3	2	
	⑨ 예산집행	항목별 예산배분의 적절성	10	10	7	4	1		
	입찰가격 평가(10점)			10	지방자치단체 협상에 의한 계약체결기준에 의한 입찰가격 평점산식에 의거 산출				

\* 정성적평가는 최고점과 최저점을 준 위원을 제외하고 나머지 점수를 산술평균함.

소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째자리에서 반올림.

\* 경영상태 배점(신용평가등급)

신용평가등급			평점
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A2+, A20, A2-, A3+, A30	A+, A0, A-, BBB+, BBB0	5
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4
B+, B0, B-	B+, B0, B-	B+, B0, B-	3
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1

- 1) 신용평가등급은 회사채에 대한 신용평가등급, 기업어음에 대한 신용평가등급 및 기업 신용평가 등급을 적용한다.
- 2) 신용평가등급에 의한 평가는 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제4항 제1호 또는 제4호의 업무를 영위하는 신용정보업자가 입찰공고일 이전 가장 최근에 평가하여 입찰참가신청 서류의 접수마감일까지 조달청에 통보(국가종합전자조달시스템에 등록)한 유효기간 내에 있는 『회사채에 대한 신용평가등급』, 『기업어음에 대한 신용평가등급』, 『기업신용평가등급』 중에서 가장 최근의 등급으로 심사하며, 같은 종류의 신용평가 등급인 경우에도 가장 최근의 등급에 『기업어음에 대한 신용평가등급』, 『기업신용평가등급』 중에서 가장 최근의 등급으로 심사하며, 같은 종류의 신용평가 등급인 경우에도 가장 최근의 등급에 의한다. 또한 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하고, 그 전까지는 합병대상업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 적용한다.
- 3) 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하며 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 평가한다.

\* 신인도 평가 항목

- 1) 공고일 기준 최근 1년간 실시한 입찰이나 계약이행과정에서 허위사실유포나 부당한 이의제기로 계약지연 등 계약질서를 문란시켜 서면주의 통보를 받을 사실이 있는지 여부
- 2) 공고일 기준 최근 1년간 공정거래위원회로부터 불공정하도급거래행위로 과징금 부과처분을 받은 사실
- 3) 공고일 기준 최근 1년간 입찰 및 계약이행과정에서의 부정행위로 부정당업자 제재처분을 받은 사실
- 4) 해당 내용을 명기하지 않는 경우에는 최저점 부여함
- 5) 신인도 평가는 입찰공고일 기준 최근 1년 이내에 해당사실에 대한 행정처분일, 지정일 등을 기준으로 함